

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
4100/JW00/31/KZ/2021/0000078993



Enea Centrum Sp. z o.o.

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach
administracyjno – socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 14.09.2021 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	7
8. Sposób przygotowania oferty	7
9. Oferty wspólne	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty	8
11. Miejsce i termin składania ofert	9
12. Zmiana, Wycofanie Oferty	9
13. Termin związania ofertą	10
14. Kryteria oceny ofert	10
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
16. Wykluczenie Wykonawcy	12
17. Odrzucenie oferty	12
18. Unieważnienie postępowania	13
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
20. Zawarcie umowy	13
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	20

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Elektrownia Połaniec S.A.

z siedzibą w Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000053769, NIP: 8660001429, REGON: 830273037, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713 500 000 zł

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł

- 1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z Zamawiającym:

**Enea Centrum Sp. z o.o.
Kancelaria Ogólna, pok. nr 6
ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice**

- 1.3. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

4100/JW00/31/KZ/2021/0000078993

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.19. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie dokumentacji postępowania lub wprowadzenie zmian w Warunkach Zamówienia, w tym do Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Zamawiający dopuszcza przesłanie wniosków na adresy e-mail wskazane w pkt 1.19. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy)**. Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.

- 1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.12. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie opublikowana na Platformie Zakupowej i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 1.13. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.14. W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.18. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.19. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Michał Baczkowski

Tel. +48 / 61 884 35 99 kom. 609 445 068, mail: michal.baczkowski@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

Pani Małgorzata Szuwałowska

Tel. +48/ 61 884 35 72, kom. 727 543 060, e-mail: malgorzata.szuwalowska.@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Enea Centrum sp. z o.o., która prowadzi postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych
Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.**
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji Umowy: **od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania się kwoty wskazanej w § 9 ust. 5 Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do WZ, w zależności od tego, która z przesłanek nastąpi wcześniej.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykazać się realizacją co najmniej 1 (jednym) Projektem Podobnym, który będzie spełniać wszystkie poniższe przesłanki:
 - i. projekt, którego przedmiotem była usługa sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych przez okres minimum 12 miesięcy,
 - ii. projekt, którego roczna wartość wynosiła minimum: **150 000 zł netto**,
 - iii. projekt zrealizowany w okresie od 08.2018 r. do 08.2021 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali wszystkie zamówienia z należytą starannością,
 - iv. projekt zakończony i potwierdzony dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II Warunków Zamówienia;
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - i. posiadać aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion 00/100 złotych). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 20.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3. WZ.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.3. WZ.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia wraz z Ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 20.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych) (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik 5 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - f) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - g) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - h) wypełnione i podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - i) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. i) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia **należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade**, w jeden z następujących sposobów:

- i. Ofertę wraz z załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- lub**
- ii. Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać przez osobę/y upoważnioną/e w postaci papierowej a następnie zeskanować.**
- 6.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z 6.4. pkt i. WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.4. pkt ii. WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega, iż:**
- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu w właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4. Warunków Zamówienia.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (**z wyjątkiem Załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia**), jeśli takie udostępniono.
- UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach GK ENEA, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny Mocodawcy lub podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza lub podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**

8.4. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹ Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

i. Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

albo

ii. **skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy doręczenia Oferty ówczesznie przygotowanej i podpisanej własnoręcznie przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej.

8.5. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

8.6. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 12.1. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

9. OFERTY WSPÓLNE

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net.>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 12.1. lit c) WZ.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 29.09.2021 r. do godz. 09:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone na podstawie przesłanki wskazanej pkt 17.1. lit. g) WZ.

12. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

- 12.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.19. WZ;
 - w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy Logintrade należy:
 - zalogować się na Platformę Zakupową Logintrade;
 - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”.
 - po kliknięciu w „Aktualizuj ” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty.
 - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”;**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
 - w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę zabezpieczoną hasłem w na adresy email wskazane w pkt. 1.19. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - Oferta złożona zgodnie z pkt 12.1. lit c) WZ musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.19. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

- f) W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
- g) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 12.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w w/w kryterium oceny ofert.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty spełniające warunki udziału. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.7. W ramach negocjacji, o których mowa w pkt 15.6. Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15 Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na Platformie Zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 12.1. lit c) WZ).
- 15.8. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna są następujące:
- Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Opera
- Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci Internet
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - włączona obsługa JavaScript
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
 - zainstalowany Acrobat Reader
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 15.9. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu w aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.10. Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji może przeprowadzić dalsze negocjacje w jednej z form określonych w pkt 15.7. w 1 rundzie negocjacyjnej z 5 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w 1 turze negocjacji.
- 15.11. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.12. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.13. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 15.14. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujące w dniu terminu składania ofert, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia mogą ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.16. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu,
 - narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - została złożona po terminie składania Ofert;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.2. lit. c) WZ.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielnie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 20.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych) na zdarzenie wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć powyższy dokument w formie skanu na adres: michal.baczkowski@enea.pl oraz malgorzata.szuwalowska@enea.pl w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, na adres wskazany w pkt. 1.2. WZ.
- 20.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
 - przedstawił nieprawdziwe dane,
 - nie spełnił wymogów stawianych w pkt. 20.2.
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.5. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.4. Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje: Sprzątanie pomieszczeń w obiektach administracyjno-socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024.

- 1.1. Przedmiot Zamówienia obejmuje usługi sprzątania w obiektach administracyjno-socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. położonych w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie powierzchni około 12 000 m², w którego zakres wchodzi:
- 1.2. Sprzątanie codzienne:
 - 1) schodów na ciągach pieszych,
 - 2) łazienek, szatni,
 - 3) wybranych pomieszczeń i ciągów pieszych,
- 1.3. Sprzątanie okresowe dwa razy w tygodniu (z wyłączeniem sobót i niedziel) w pomieszczeniach biurowych i innych pomieszczeniach nie objętych sprzątaniem codziennym.
- 1.4. Sprzątanie dodatkowych powierzchni na zlecenie nieobjętych w pkt. 1.3
- 1.5. Zapewnienie środków czystości oraz ręczników papierowych i papieru toaletowego w łazienkach.
- 1.6. Segregacja i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Elektrowni.

- 2.1. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach administracyjno – socjalnych:
 - 1) mycie podłóg w pomieszczeniach oraz na ciągach pieszych i schodach,
 - 2) odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych w pokojach biurowych,
 - 3) ścieranie mebli na powierzchniach nie zastawionych sprzętem biurowym,
 - 4) sprzątanie i mycie sanitariatów w łazienkach, ubikacjach i szatniach,
 - 5) zapewnienie i uzupełnianie środków czystości oraz ręczników papierowych i papieru toaletowego w łazienkach, ubikacjach i szatniach, usuwanie odpadów
 - 6) usuwanie odpadów z koszy biurowych do pojemników odpadów komunalnych w obrębie sprzątanym obiektów,
 - 7) obsługa zmywarek na koniec dnia oraz mycie sprzętu AGD według potrzeb - Bud. F12 III piętro,
 - 8) bieżąca kontrola stanu czystości oraz wyposażenia w środki czystości.
- 2.2. Sprzątanie okresowe:
 - 1) mycie okien raz na kwartał,
 - 2) ścieranie mebli na powierzchniach o ograniczonym dostępie wg wskazań pracowników Zamawiającego użytkujących pomieszczenia,
 - 3) mycie i czyszczenie płytek i boazerii wg potrzeb określonych przez Zamawiającego,
 - 4) czyszczenie żaluzji pionowych wg potrzeb określonych przez Zamawiającego,
 - 5) pranie dywanów raz na rok.
- 2.3. Odbiór z terenu Elektrowni i zagospodarowanie odpadów komunalnych, segregowanych i zmieszanych.
- 2.4. Wykaz powierzchni do sprzątania wraz z wymaganą częstotliwością sprzątania zawiera **Załącznik Nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia**.
- 2.5. Zakres obejmuje również jednorazowe sprzątanie pomieszczeń nie ujętych w Załącznik Nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – wg potrzeb określonych przez Zamawiającego.
- 2.6. W przypadku zmiany ilości pomieszczeń Zamawiającego wykaz pomieszczeń do sprzątania będzie aktualizowany na koniec każdego kwartału przez upoważnione osoby Zamawiającego i Wykonawcy .
- 2.7. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ na zmianie pierwszej, od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ na zmianie drugiej.
- 2.8. Ustalanie obiektów i pomieszczeń sprzątanym na zmianie I-szej i zmianie II-giej będzie odbywało się na bieżąco w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 2.9. W celu realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do objęcia co najmniej 90 % zatrudnionych pracowników umowami o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

- 2.10. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt środki czystości, papier toaletowy i ręczniki papierowe. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania w/w środków czystości. Zamawiający nie dopuszcza braków w zakresie płynności dostaw i uzupełniania odpowiednich środków w toaletach i innych pomieszczeniach wyposażonych w odpowiednie pojemniki. Braki w płynności dostaw będą traktowane jako nienależyte wykonywanie usługi i będą traktowane jako nienależyte wykonywanie usługi będą podstawą do wyciągnięcia konsekwencji w postaci stosownych kar umownych.
- 2.11. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty (na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić atesty), zezwalające na stosowanie ich w Polsce (muszą posiadać atest PZH lub karty charakterystyki substancji). Używane środki powinny być wyłącznie wysokiej jakości dla danego rodzaju powierzchni – Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe wskutek stosowania preparatów niewłaściwych dla danego rodzaju powierzchni lub niewłaściwego ich stosowania.
- 2.12. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt niezbędne wyposażenie, sprzęt oraz także środki transportu konieczne do wykonania usług.
- 3.1. Pracownicy z niezbędnymi kwalifikacjami i uprawnieniami do realizacji powierzonych zadań.
- 3.2. Pracownicy z niezbędnymi uprawnieniami do prowadzenia prac wysokościowych.
- 3.3. Sprzęt i wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania usług. Oprócz podstawowego wyposażenia i sprzętu, minimalny wymagany sprzęt dodatkowy to: odkurzacze, myjki wielkopowierzchniowe, sprzęt transportowy.
- 3.4. Pracownicy posiadający stosowne uprawnienia do obsługi sprzętu i wyposażenia Wykonawcy.
- 3.5. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
- 3.6. Pracownicy posiadający uprawnienia do zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 3.7. Dysponowanie pracownikami funkcyjnymi.
- 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w godz. 6⁰⁰ do 14⁰⁰ na zmianie pierwszej zmianie pierwszej i w godz. 14⁰⁰ do 22⁰⁰ na zmianie drugiej.
- 4.2. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, w szczególności Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego.
- 4.3. Stosowanie wyłącznie wyrobów i materiałów dopuszczonych do obrotu przepisami prawa.
- 4.4. Przestrzeganie przepisów prawa pracy w tym przepisów i zasad BHP w stosunku do pracowników zatrudnionych przez niego w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przepisów regulujących formę zatrudnienia, dopuszczalny czas pracy oraz zapewnienie pracownikom właściwie dobranych, sprawnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o powstaniu sytuacji, która uniemożliwia prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy.
- 4.6. Terminowo i jakościowo realizować powierzone zadania.
- 4.7. Informowanie o zdarzeniach potencjalnie wypadkowych i pisemne informowanie Zamawiającego o wnoszonych ryzykach zawodowych na teren Zamawiającego.
- 4.8. Poddawanie się na wniosek Zamawiającego audytom sprawdzającym stan BHP, ochrony środowiska oraz w innym zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, na wartość minimum 1 000 000,00 zł.
- 5.1. Wyznaczenie Przedstawicieli Zamawiającego upoważnionych do dokonywania uzgodnień Wykonawcą w celu realizacji Usługi.
- 5.2. Zapewnienie Wykonawcy nieodpłatnego dostępu do energii elektrycznej oraz innych mediów dostępnych w obiektach, dla celów Wykonania Usługi.

- 5.3. Umożliwienie Wykonawcy wynajmu pomieszczeń na potrzeby realizacji usługi na podstawie oddzielnej Umowy Najmu.
- 5.4. Bieżąca współpraca z Wykonawcą.
- 6.1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej pracy (IOBP) dostępna na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
- 6.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich, narzędziowych i sprzętowych.
- 6.4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi wykaz pracowników wraz z niezbędnymi uprawnieniami i upoważnieniami.
- 6.5. Wykonawca przed realizacją umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia. Dokumenty zostaną przekazane w terminie i formie określonej w Projekcie Umowy.
- 6.6. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji i koordynacji Usługi.
- 6.7. Wykonawca zabezpieczy niezbędne wyposażenie oraz środki transportu konieczne do wykonania Usługi oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami.
- 6.8. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy z zasad poufności i wewnętrznych procedur bezpieczeństwa.
- 6.9. Każdy z pracowników Wykonawcy będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnie z wewnętrzną polityką GK ENEA i przekazania go w formie elektronicznej do Zamawiającego przed dopuszczeniem do pracy.
- 6.10. Zamawiający prześle Wykonawcy zapisy dotyczące zachowania poufności wszelkich informacji chronionych w których posiadanie mogą wejść pracownicy Wykonawcy w związku ze świadczeniem usług sprzętania.
- 7.1. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
- Ustawą Kodeks Pracy,
 - Ustawą Prawo ochrony środowiska,
 - Ustawą o ochronie przeciwpożarowej;
 - Ustawą o odpadach,
- oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
- 7.2. Wykonawca będzie ponadto przestrzegał przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego zamieszczonych na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w zakładce: Dokumenty dla Wykonawców i Dostawców

Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia „Wykaz pomieszczeń do sprzątnia i częstotliwość ich sprzątnia”

	Wykaz powierzchni do sprzątnia pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych	Powierzchnia do sprzątnia w m2 razem	Powierzchnia do sprzątnia codziennego	Powierzchnia do sprzątnia dwa razy w tygodniu
1	2	3	4	5
1	Budynek F-12	3 263,47	1 193,77	2 069,70
a	poz. Om hol, winda, płytki i schody zewn.	399,24	399,24	
b	pietra I-VI	2 612,23	542,53	2 069,70
	pomieszczenia biurowe	1 742,23	407,21	1 335,02
	pomieszczenia gospodarcze	25,20	0	25,2
	korytarze	709,48	0	709,48
	toalety	135,32	135,32	0
c	klatka schodowa od poz.-1 do poz.+8	252,00	252	
2	Budynek F-1	1 690,29	307,44	1 382,85
a	poz. O m	600,1	168,7	431,4
	pomieszczenie biurowe 63	18,4	0	18,4
	korytarz	168,7	168,7	0
	korytarz boczny	50		50
	korytarz od F-1 do F1'	363	0	363
b	I pietro	191,27	22,57	168,7
	korytarz	168,7	0	168,7
	2 toalety	22,57	22,57	
c	II pietro	747,57	22,57	725
	pokoje biurowe 200 - 228	556,3		556,3
	korytarz	168,7		168,7
	2 toalety	22,57	22,57	
d	Klatki schodowe	151,35	93,6	57,75
	2 klatki schodowe x 2 poziomy	93,6	93,6	0
	klatka schodowa do magazynu 001	57,75	0	57,75
3	Budynek F-13	4 396,08	1 384,97	3 011,11
a	poz. -1	362,54	0	362,54
	szatnie - pomieszczenia nr 27, 29, 30.	36,64		36,64
	korytarze	325,9		325,9
b	poz.0m	602,29	358,12	244,17
	pomieszczenie biurowe nr 18 ,19, 21, 22, 22a, 23, 24, 24a, 24b.	193,85		193,85
	pomieszczenia nr 25	50,32		50,32
	toaleta nr 15	8,82	8,82	
	toaleta ogólnodostępna nr 12	8,2	8,2	
	korytarze	323,7	323,7	

	korytarz do nastawni centralnej	17,4	17,4	0
c	I pietro	424,06	0	424,06
	sala BHP	74,9		74,9
	szatnie nr 119, 120, 122.	26,46		26,46
	korytarze	322,7		322,7
d	II pietro	1303,9	38,1	1265,8
	pomieszczenia biurowe pok.201, 202, 217-240.	617,5		617,5
	rozgłośnia zakładowa	24		24
	sala TM	9,9		9,9
	4 toalety ogólnodostępne	38,1	38,1	
	korytarze	614,4		614,4
d	III pietro	730,19	15,65	714,54
	pomieszczenia 301-312, 314-315, 319-320, 322-328.	549,44		549,44
	toalety	15,65	15,65	0
	korytarze	143,65		143,65
	klatki schodowe	21,45		21,45
e	4 klatki schodowe x 3 poziomy	305,1	305,1	0
f	Szatnie 04,06,13,16 - 4 szt	668	668	0
4	Budynek F-9	595,91	62,79	533,12
	sala bankietowa	112,46	0	112,46
	korytarze + szatnia	319,1	0	319,1
	łazienki	57,8	57,8	0
	pomieszczenia biurowe - NN	80,3	0	80,3
	WC , łazienka - NN	4,99	4,99	0
	korytarz - NN	21,26	0	21,26
5	Budynek F-14	456,67	138,29	318,38
	biuro przepustek, dyżurka	19,9		19,9
	przejście nr 1 z wiatrołapem	47	47	
	hall	21	21	
	pomieszczenie biurowe NN	15,99		15,99
	WC	5,62	5,62	
	sala szkoleniowa	34		34
	depozyt	8,7		8,7
	przejście nr 2 z wiatrołapem	46,2	46,2	
	stanowisko dowodzenia, korytarz.	36,15		36,15
	WC	6,24	6,24	
	Pomieszczenia SIP (biuro, korytarz, łazienka)	29,21	5,03	24,18
	pomieszczenia Związków Zawodowych (biura, sala narad, korytarze, łazienki)	186,66	7,2	179,46
6	Podwartownie	46,47	46,47	0
	brama nr 2	15	15	
	WC	6,26	6,26	
	2 WC wolnostojące	3,38	3,38	
	brama nr 3	10	10	

	3 WC	11,83	11,83	
7	Budynek F-10	293,4	159	134,4
	Pomieszczenia ogólnodostępne i korytarze.	134,4		134,4
	Toalety	35,4	35,4	
	Klatki schodowe	123,6	123,6	
8	Budynek V1	184,45	35,07	149,38
	korytarze	108,13	0	108,13
	toalety	35,07	35,07	
	klatka schodowa	41,25	0	41,25
9	Budynek V2	166,41	51,62	114,79
	korytarze	73,54	0	73,54
	toalety	51,62	51,62	
	klatka schodowa	41,25	0	41,25
10	Palarnia	29,46	29,46	0
11	Nastawnia Centralna	900	718,2	181,8
	Sala operacyjna wraz z komunikacją	580	580	0
	Pomieszczenie socjalne	28	0	28
	Koncentratory + HSR	97	0	97
	Haal wejściowy	7	7	0
	Pokój DIRE	9,5	0	9,5
	Pokój socjalny	8,6	0	8,6
	Aneks kuchenny	6,6	0	6,6
	Sala konferencyjna	21	21	0
	Sanitariat męski	18	18	0
	Sanitariat damski	18	18	0
	Szatnia	33	33	0
	Pomieszczenie gospodarcze	6,4	0	6,4
	Pokój odnowy	25,7	0	25,7
	Hol wejściowy	7	7	0
	Lacznik komunikacyjny	34,2	34,2	0
	Razem Enea Elektrownia Połaniec	12 022,61	4 127,08	7 895,53

* powierzchnia sprzętana klatek schodowych = powierzchnia rzutu poziomego klatki schodowej
x współczynnik 1,5

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY.....	21
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. POLISY UBEZPIECZENIOWEJ	23
ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	24
ZAŁĄCZNIK NR 4 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ	25
ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH	26
ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI	27
ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH	28
ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.....	29
ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY	30

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(nazwa/ pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena Ofertowa netto (wyliczona wg. wzoru ((A x 4 127,08)+ (B x 7 895,53) + (C x 2 000) + D) x 36 miesięcy

CENA NETTO: _____ zł

CENA NETTO SŁOWNIE: _____

W tym, wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy obejmować będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowo-jednostkowe za sprzątnie:

- A. w wysokości zł /m2/miesiąc za codzienne sprzątnie powierzchni wymienionych w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- B. w wysokości zł/m2/miesiąc za okresowe sprzątnie dwa razy w tygodniu powierzchni wymienionych w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- C. wynagrodzenie dodatkowezł/m2 za jednorazowe sprzątnie dodatkowych powierzchni nie wymienionych w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- D. wynagrodzenie ryczałtowe za segregację i zagospodarowanie odpadów komunalnych w wysokościzł/miesiąc.

2. Przedmiot zamówienia będziemy realizować **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2024r.**

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie/ **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż:

- i. za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.
- ii. będziemy korzystać z podwykonawców, w stosunku, do których nie znajdują zastosowania przesłanki określone w pkt 16.1. lit a) – i) WZ;

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/kodeks-kontrahentow-grupy-enea> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- h) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- i) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:
Informację o aukcji elektronicznej należy przesać na adres e-mail:
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy:
osoba odpowiedzialna za realizację Umowy
nr tel. +48
e-mail
- c) Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Klienta pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.>
(uzupełnić - jeśli dotyczy)
 przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. POLISY UBEZPIECZENIOWEJ**Oświadczenie Wykonawcy**

(nazwa/ pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych
Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

Zobowiązuje się do przedłożenia w terminie określonym w pkt. 20.3. Warunków Zamówienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słowni: jeden milion 00/100 złotych). Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał do końca trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa w pkt. 5.1. lit. d) Warunków Zamówienia.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(nazwa/ pieczęć Wykonawcy)

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych
Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania.”

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

(nazwa/ pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych
Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(nazwa/ pieczęć Wykonawcy)

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych
Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert projektów podobnych (co najmniej 1 projekt podobny) spełniające łącznie przesłanki określone w pkt 5.1. lit. b) WZ.

Lp.	Przedmiot zadania	Odbiorca zadania nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Wartość zadania netto*	Data realizacji zadania
1.				
2.				
3.				

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające wykonanie zadań przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 5.1. lit. b) WZ.

Dokumenty te powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zadań wykazanych przez wykonawcę dotyczy, np. „Referencje nr 1”

W przypadku usług świadczonych na rzecz Zmawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie usług ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu podobnego konieczne jest podanie niniejszych danych:

- *W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*

W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna projektów podobnych.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(nazwa/ pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych
Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(nazwa/ pieczęć Wykonawcy)

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych
Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Połaniecu, Zawadza 26, 28-230 Połaniec, NIP 866-00-01-429, REGON 830273037 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email: eep.iod@enea.pl
Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **4100/JW00/31/KZ/2021/0000078993** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
- Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **4100/JW00/31/KZ/2021/0000078993**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
- Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(nazwa/ pieczęć Wykonawcy)

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych
Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024****Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy** niepotrzebne skreślić****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY**Umowa nr CRU/U/4100/90000 ___/2021 - projekt
(dalej jako „Umowa”)**

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu, pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzku 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000053769, NIP: 8660001429, REGON: 830273037, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713 500 000 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Enea Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP: 7770002843, REGON: 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 złotych, w imieniu której działa pełnomocnik:

.....

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie "**Stronami**", zaś każdy z osobna "**Stroną**".

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa (zwaną dalej: „**Umową**”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024.**, znak sprawy **4100/JW00/31/KZ/2021/0000078993**.

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zapoznał się i będzie przestrzegał postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA dostępnego na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/kodeks-kontrahentow-grupy-enea>.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek Umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania niniejszej Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek Umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego.

Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania niniejszej Umowy.

5. Do Umowy zastosowanie mają Ogólne Warunki Zakupu Usług w wersji NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r., (dalej „OWZU”) znajdujące się na stronie internetowej pod adresem: https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1568630826, które są integralną częścią niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZU oraz że akceptuje ich brzmienie. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU, pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.
7. Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w załącznikach i/lub w OWZU.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024.
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy, ich częstotliwość oraz godziny świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości określa Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego lub z innych względów organizacyjnych - informując o tym Wykonawcę, na adres e-mail Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy, co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem planowanej zmiany.
4. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych zgodnie z przepisami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi u Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości pomieszczeń, wielkości powierzchni lub częstotliwości wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy. Zmiany takie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą przekazywane na adres wskazany w § 11 ust. 1. W wyniku przeprowadzonych zmian, nie może ulec zwiększeniu Wartość Umowy wskazana w § 9 ust. 5.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonywania usług objętych umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą zawodową starannością wymaganą przy wykonywaniu tego typu usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi, tj.: przepisami bezpiecznej i higienicznej pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

§ 2 MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

Strony uzgadniają, że miejscem wykonania Umowy są obiekty znajdujące się na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. położonych w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie.

§ 3 TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.

2. Terminy realizacji Przedmiotu Umowy: **od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania się kwoty wskazanej w § 9 ust. 5, w zależności od tego, która z przesłanek nastąpi wcześniej.**
3. W przypadku braku wykorzystania kwoty, o której mowa w §9 ust. 5 Umowy Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu obowiązywania Umowy o maksymalnie 3 miesiące kalendarzowe. Warunkiem wydłużenia okresu obowiązywania Umowy jest złożenie, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oświadczenia przez Zmawiającego w sprawie wydłużenia terminu obowiązywania Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno być doręczone na 30 dni przed datą wskazaną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobligowany jest monitorować stan wykorzystania Umowy, oraz niezwłocznie powiadomić koordynatora Umowy o przekroczeniu kwoty 90% Wynagrodzenia wskazanej § 9 ust. 5 Umowy.
5. Rozwiązanie Umowy może nastąpić po jej wypowiedzeniu dokonany przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - (a) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę,
 - (b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego lub jego klientów,
 - (c) nie przestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
 - (d) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji Umowy szkody,
 - (e) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy lub przeciwko osobom reprezentującym Wykonawcę,
 - (f) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - (g) wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
 - (h) powtarzającego się niewykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, powtarzającego się co najmniej trzykrotnie w okresie jednego miesiąca.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Wykonawca zabezpieczy niezbędne wyposażenie oraz środki transportu konieczne do wykonania Usługi oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - b) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
 - c) niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy w tym przepisów i zasad BHP w stosunku do pracowników zatrudnionych przez niego w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przepisów regulujących formę zatrudnienia, dopuszczalny czas pracy oraz zapewnienie pracownikom właściwie dobranych, sprawnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi wykaz pracowników wraz z niezbędnymi uprawnieniami i upoważnieniami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się na wniosek Zamawiającego audytom sprawdzającym stan BHP, ochrony środowiska oraz w innym zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, na wartość minimum 1 000 000,00 zł. Kopia polisy ubezpieczeniowej (potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia) wraz

z potwierdzeniem zapłaty składki zostanie dostarczona przez Wykonawcę do Zamawiającego niezwłocznie na jego wezwanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania niezmiennych warunków ubezpieczenia przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy, a w przypadku odnowienia umowy ubezpieczenia do zastąpienia jej inną umową spełniającą wymogi określone przez Zamawiającego.

§ 5 PERSONEL I SPRZĘT

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób (dalej: „**Ekipa Sprzątająca**”):
 - a) wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż. obowiązujących w obsługiwanych obiektach,
 - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - d) posiadających wymagane przepisami prawa badania,
 - e) uznanych przez Wykonawcę za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - f) posiadających wymagane prawem pozwolenia do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób wchodzących w skład Ekipy Sprzątającej, nie później niż na 3 (trzy) dni przed ich oddelegowaniem do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy. W przypadku zmiany składu Ekipy Sprzątającej Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej 1 dzień wcześniej podając dane osobowe tych osób w celu zgłoszenia ochronie budynku oraz wydania identyfikatora wejściowego.
3. Ekipa Sprzątająca będzie poruszała się na terenie obsługiwanych nieruchomości w strojach służbowych zaopatrzonych w imienne identyfikatory dostarczone przez Zamawiającego najpóźniej w dniu obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania do prac na obiektach Zamawiającego wyłącznie osób, wskazanych w informacjach wysyłanych do Zamawiającego zgodnie z ust. 2 powyżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad Ekipą Sprzątającą, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace Ekipy Sprzątającej do aktualnych potrzeb obiektu zgodnie z Przedmiotem Umowy.
6. Szczegółowy zakres prac Ekipy Sprzątającej wskazany został w Załączniku nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników (oraz osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji umowy), pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, które spowodowały szkodę u Zamawiającego
8. Wykonawca będzie świadczył usługę przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości, środków higieny, w tym worków foliowych na śmieci, papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, środków dezynfekujących, środków zapobiegających gołoledzi, których koszt wliczony został w cenę usługi. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.
9. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy będzie zatrudniał minimum 90% pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. O każdej zmianie zatrudnionego pracownika będzie niezwłocznie powiadamiał Zamawiającego.
10. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w powyższym punkcie, Wykonawca zobowiązany będzie składać Koordynatorowi umowy oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w następujących terminach:

- a) pierwsze oświadczenie – w terminie tygodnia przed rozpoczęciem umowy,
- b) kolejne oświadczenie - co miesiąc jako załącznik do protokołu za wykonanie usługi.

§ 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej oraz innych mediów dostępnych w obiektach, dla celów Wykonania Usługi.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wynajem pomieszczeń na potrzeby realizacji usługi na podstawie oddzielnej Umowy Najmu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy z zasad poufności i wewnętrznych procedur bezpieczeństwa.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach.
5. Bieżąca współpraca z Wykonawcą.

§ 7 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
 - a) Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - c) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
 - d) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w ENEA Elektrownia Połaniec S.A. na terenie, Której odbywają się prace zamieszczonych na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w zakładce: Dokumenty dla Wykonawców i Dostawców. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących dokumentów:
 - a) Instrukcja ochrony przeciwpożarowej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/2/2015 wraz z dokumentami związanymi.
 - b) Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/20/2013 wraz z dokumentami związanymi.
 - c) Podstawowe wymagania dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni oraz obowiązki pracowników Elektrowni przy zlecaniu prac Wykonawcom.
 - d) Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego I/NB/B/15/2007.
 - e) Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu I/NB/B/48/2018.
 - f) Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/NN/B/35/2008.
 - g) Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego I/NN/B/69/2008.
 - h) Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna przez podmioty zewnętrzne I/MS/P/41/2014.
4. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, za które jest odpowiedzialny, w tym jego personel zapoznali się oraz pracują zgodnie z wyżej wskazanymi dokumentami.

§ 8 ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ

1. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.

2. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być wysokiej jakości, odpowiednie do czyszczonych powierzchni i gwarantować bezpieczeństwo, w tym powinny spełniać normy sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadać atesty PZH. Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy przedstawi Wykonawca przed zawarciem Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiający może zażądać ich niezwłocznej zmiany.
3. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
 - a) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
 - b) wyjścia ewakuacyjne nie będą tarasowane ani blokowane w pozycji otwartej,
 - c) nie dopuści do gromadzenia się śmieci,
 - d) Ekipa Sprzątająca nie będzie w obrębie obiektu spożywała jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami socjalnymi) ani paliła wyrobów tytoniowych lub e-papierosów (w obrębie całych obiektów).

§ 9 WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy comiesięczne wynagrodzenie będzie wyliczone na podstawie ilości metrów podlegających sprzątnięciu zgodnie z Załącznikiem nr 3 oraz stawki dla każdego rodzaju usług, kosztów zagospodarowania odpadów i zleconego sprzątnięcia dodatkowych powierzchni, według stawek :
 - a) [●] zł netto (słownie: [●] .../100) za sprzątnięcie codzienne zł/m²/mc
 - b) [●] zł netto (słownie: [●] .../100) za sprzątnięcie 2 razy w tygodniuzł/m²/mc
 - c) [●] zł netto (słownie: [●] .../100) za sprzątnięcie dodatkowych powierzchni na zlecenie zł/m²
 - d) [●] zł netto (słownie:[●]/100) za zagospodarowanie odpadów zł/mc
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy potrzebne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, itp.
5. Łączna maksymalna wartość Wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (stanowiąca jednocześnie maksymalną wartość zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego z tytułu realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy) nie przekroczy w okresie jej obowiązywania kwoty [●] zł (słownie: [●] złotych .../100) netto, (dalej: „Wynagrodzenie”).
6. Rozliczenie Umowy będzie następowało według ilości zrealizowanych Usług. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie jest zobligowany do Wykorzystania całej kwoty określonej w ust. 5 powyżej, a Wykonawca nie będzie rościć pretensji w przypadku jej niepełnego wykorzystania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP i upoważniony jest do wystawiania faktury VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 10 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Usług świadczonych w ramach Umowy za dany miesiąc poprzez podpisanie protokołu należytego wykonania usługi za dany miesiąc. Protokół powinien zostać podpisany również przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy Usługi stanowiące przedmiot Umowy wykonywane były z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie za wykonanie prac objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego Umową lub inne dowody, że otrzymali oni należne mu z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku,

- gdy do faktury VAT nie zostanie dołączone oświadczenie, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność o kwotę Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT i do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z postanowieniami ust. 15 i ust. 16 niniejszego paragrafu, termin płatności nie biegnie, a Zamawiający nie pozostaje w zwłoce (termin płatności rozpoczyna bieg od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT).
 4. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
 5. W przypadku zwłoki w uregulowaniu stosownej należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w transakcjach handlowych, za każdy dzień zwłoki.
 6. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi dzień zapłaty.
 7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
 8. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
 9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
 10. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
 11. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 7, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 7 oraz 12 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
 14. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.

16. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:
Enea Elektrownia Połaniec S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
17. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, spełniający wymogi Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zawierający następujące informacje:
- 1) numer Umowy,
 - 2) numer zamówienia/zlecenia,
 - 3) nazwę komórki organizacyjnej,
 - 4) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru.
18. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
19. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 11 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy prowadzi:
Pan/i _____, tel. _____, e-mail: _____
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi:
Pan/i _____, tel. _____, e-mail: _____
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej, (każda samodzielnie) uznaje się za uprawnione przez Strony do podpisania Protokołów Odbioru

§ 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKWIENIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej, o której mowa w § 14.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych. Zamawiający będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
 - a) każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
 - b) Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
 - a) 4 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 5 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy, jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania tej usługi i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu Wykonawca nadal nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy; kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje Zamawiającemu za każdy kolejny dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu lub należytem wykonaniu Przedmiotu Umowy liczonego od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - b) 10 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 5 Umowy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- c) 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę lub osoby przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę: obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, o której mowa w § 16 ust. 7 dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego oraz naruszenia zachowania poufności, o których mowa w § 16 lub w obowiązujących przepisach,
 - d) 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek przebywania członka zespołu Wykonawcy lub jego podwykonawcy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających na terenie Zamawiającego,
 - e) w wysokości 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek nielegalnego składowania odpadów Wykonawcy na terenie Zamawiającego; obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zwalnia go z obowiązku usunięcia odpadów; w przypadku nieusunięcia odpadów w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie odpady w ramach wykonawstwa zastępczego i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia,
 - f) wysokości 1.000 PLN (słownie: tysiąc złotych) – z tytułu każdego zawinionego i udokumentowanego naruszenia przez Wykonawcę, jego pracowników lub inne osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu robót, przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska, które stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa pracy oraz majątku Zamawiającego;
 - g) 5% całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy należnego za ostatni okres rozliczeniowy, w którym wystąpiło naruszenie – z tytułu niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności składające się na usługi sprzątnia - za każdą osobę.
6. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5 powyżej, niezależnie od kar umownych Zleceniodawca może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca nie zostanie obciążony karą umowną określoną w ust. 5 lit d) w przypadku, kiedy sam wykryje wśród członków swego zespołu osoby przebywające na terenie Zamawiającego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie służby ochrony Zamawiającego
8. W przypadku nienależytego wykonania usług porządkowo – czystościowych, stanowiących część przedmiotu zamówienia i braku ich wykonania lub usunięcia stwierdzonych wad, usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej bez upoważnienia sądu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty odpowiadającej kwocie zapłaconej na rzecz osoby trzeciej przez Zamawiającego z tego tytułu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu na podstawie umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek z nich.
10. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiający może skorzystać z jednego lub z kilku następujących uprawnień:
- a) zażądać od Wykonawcy wykonania Umowy w całości lub częściowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub
 - b) zlecić wykonanie Umowy w części lub całości w ramach wykonawstwa zastępczego innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca zwolni, zabezpieczy oraz zwróci koszty Zamawiającego w związku z roszczeniami osób trzecich z tytułu szkód, strat i wydatków lub przed innymi roszczeniami związanymi z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę. Jeżeli zostało wszczęte postępowanie lub wystąpiono z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który będzie miał prawo do udziału w postępowaniu dotyczącym danego roszczenia.

§ 13 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, zlecić całości lub części przedmiotu Umowy innemu podmiotowi krajowemu lub zagranicznemu, jako Podwykonawcy w innym zakresie jak wskazał to w Ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy.

§ 14 SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - b) długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron Umowy;
 - c) akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.;
 - d) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru;
 - e) strajki powszechne, nie obejmujące personelu Stron.
2. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.
3. Jeżeli okoliczność siły wyższej lub jej następstwa trwają dłużej niż 30 dni roboczych, każda ze Stron może w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego 30-dniowego terminu od Umowy odstąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: „RODO”).
2. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, odpowiednio:
 - na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/obowiazek-informacyjny>
 - na stronie internetowej Wykonawcy/ zgodnie z Załącznikiem (zostanie uzupełnione przed podpisaniem umowy).

§ 16 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA SA i/lub LWB Bogdanka SA tj. spółek z GK ENEA (której Zamawiający jest częścią) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku („rozporządzenie MAR”), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego paragrafu, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

§ 17 OŚWIADCZENIE O STOSOWANIU ZASAD ANTYKORUPCYJNYCH I BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW

1. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
 - b) nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg realizacji Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
 - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych;
 - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług,
 - f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

§ 18 POZOSTAŁE UREGULOWANIA

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zmiany adresu Stron, zmiany Załącznika nr 3, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory, mogące wynikać z realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie udało się wypracować, spory dotyczące Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.
8. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – OWZU,
- b) Załącznik nr 2 – Zakres przedmiotu zamówienia,
- c) Załącznik nr 3 – Wykaz powierzchni.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO**ZA WYKONAWCĘ**

Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/U/4100/90000___/2021

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG

w wersji nr NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. roku (dalej „**OWZU**”)

dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388

Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/U/4100/90000___/2021

Zakres Przedmiotu Zamówienia

Na etapie postępowania zakres przedmiotu zamówienia zawarto w rozdziale II Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 3 do Umowy nr CRU/U/4100/90000___/2021

Wykaz powierzchni

Na etapie postępowania wykaz zawarto w rozdziale II Warunków Zamówienia.